

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

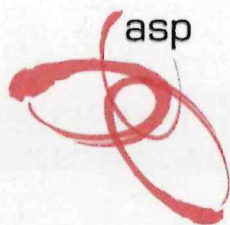
AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N° 13 “OPERATORI SOCIO-SANITARI” (O.S.S.) DI CUI N° 9 DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E N° 4 DA ASSUMERE A TEMPO PARZIALE, COLLOCATI IN AREA FUNZIONALE DEGLI “OPERATORI ESPERTI” SECONDO IL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LE STRUTTURE DI A.S.P. CITTA’ DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e success. modifiche e integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e success. modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 -art. 10, come convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15 ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51, in merito alla disciplina della protezione dei dati personali delle persone e della libera circolazione dei dati stessi;
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto di contrattazione pubblica “Funzioni Locali”;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale A.S.P. n. 221/2025,



RENDE NOTO

che è indetto, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n° 13 unità, in totale, di personale dal profilo professionale di "Operatore socio-sanitario", di cui n° 9 da assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e n° 4 da assumere con rapporto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali), collocate in Area funzionale degli "Operatori esperti" e poste al primo livello di differenziale stipendiale, conformemente al C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da assegnare alle strutture socio-assistenziali/socio-sanitarie dell'Ente; dette figure saranno assunte con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le conseguenti assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L'assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura dei posti di cui trattasi, i quali risultati spiegheranno effetti sul presente reclutamento per concorso. Difatti, in caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato puntuale avviso dall'Azienda.

Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici; è fatta salva ogni altra determinazione, sempre secundum legem, di A.S.P. Città di Piacenza.

2. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO

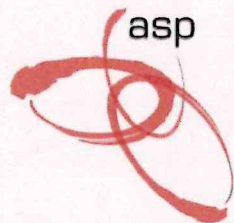
Il profilo professionale messo a concorso è quello di "Operatore socio-sanitario"; in generale, i relativi compiti, mansioni e funzioni sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo in questione o equivalente -nonché per la rispettiva area di inquadramento- nell'Allegato A -Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2022.

La figura in questione attua interventi necessari a realizzare l'assistenza individualizzata diretta a ciascun ospite della struttura, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- igiene e cura del sé; vestizione e svestizione; assunzione dei pasti; mobilitazione; riposo e sonno; sistemazione dell'unità dell'ospite e cura degli ausili;
- cura delle relazioni e delle comunicazioni; registrazione mediante strumenti informativi di quanto rilevato durante il servizio.

Inoltre, su indicazione del personale preposto, è tenuto a:

- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.); aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie; controllare e assistere la somministrazione delle diete; aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;



- collaborare ad educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi; provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella/carrozzella; collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, prevenendo o riducendo al massimo i possibili rischi.

Ancora, è chiamato a:

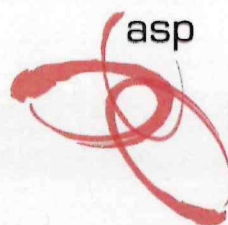
- attuare i piani di lavoro nel rispetto delle disposizioni organizzative e con la necessaria flessibilità per far fronte alle effettive condizioni degli ospiti presenti; attuare le indicazioni operative degli infermieri per gli aspetti assistenziali correlati alle condizioni sanitarie degli ospiti; comunicare e cooperare con tutti i componenti dell'equipe (Medico di struttura, Infermiere, Fisioterapista, Animatore, RAA, RAS) per un continuo e fattivo confronto al fine di garantire la trasmissione delle informazioni utili alla conoscenza delle condizioni aggiornate dell'ospite; partecipare alla realizzazione del PAI ed essere parte attiva al perseguimento quotidiano del benessere di ogni ospite, nella dimensione della unicità di intenti e univocità di atteggiamenti insieme a tutti i componenti dell'equipe; curare la raccolta e la trasmissione delle informazioni, relative ai comportamenti e ai bisogni del singolo ospite, compilando la documentazione in uso; segnalare criticità e proporre modifiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia delle prestazioni e l'efficienza gestionale.

In aggiunta, ha attitudini, conoscenze e capacità in tema di:

- attuazione delle procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed utilizzare i DPI previsti; conoscenza delle procedure del sistema di accreditamento per quanto di pertinenza;
- creazione e mantenimento della miglior dimensione di decoro, ordine, corretta modalità di utilizzo degli ausili, attrezzature e presidi sanitari; ausilio all'acquisizione di capacità e competenze da parte di neoassunti, tirocinanti e stagisti, attraverso la dimostrazione delle modalità adeguate di svolgimento delle attività di competenza, l'affiancamento diretto e la riflessione condivisa sui principi etici e valoriali del ruolo di OSS; rispetto della normativa sulla privacy per quanto di competenza; conformare i propri comportamenti ai principi e valori dichiarati nella Carta dei servizi e nel Codice di Comportamento dei dipendenti di A.S.P. Città di Piacenza.

Infine, ha competenze relazionali ed è in grado di:

- mantenere con gli utenti/ospiti rapporti positivi attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con i fini dell'Azienda; intrattenere relazioni positive e collaborative con i diversi soggetti interni (ad es. colleghi, altre figure professionali sanitarie e non) ed esterni (ad es. volontari, operatori dei servizi alberghieri ecc.) favorendo il mantenimento di un clima relazionale confortevole; lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi; fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi anche attivandosi presso altri soggetti per acquisirle; gestire l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze; scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole ed in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati; individuare soluzioni pertinenti e adeguate alla problematiche da affrontare.



3. RISERVE DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi degli artt. 1014 -commi 3 e 4 et 678 -comma 9 del D. Lgs. n. 66/10 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonché 11 del D. Lgs. n. 8/14, opera l'applicazione immediata della "riserva militare" mediante la previsione di n° 3 posti tra quelli messi a concorso a tempo pieno e n° 1 posto tra quelli messi a concorso a tempo parziale mentre le conseguenti frazioni di posto, pur insorgenti dal calcolo per la riserva, vengono mantenute a residuo, utilizzabili in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorchè si inveri, o superi, la quota utile dell'unità. Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore dei Volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata o in servizio permanente, Ufficiali -anche di complemento- compresi, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, prefissata o biennale, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

Altresì, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/17, come modificato dalla L. n. 74/23 di conversione del D. L. n. 44/23, opera l'applicazione della "riserva *servizio civile*" mediante la previsione di n° 2 posti tra quelli messi a concorso e n° 1 posto tra quelli messi a concorso a tempo parziale mentre le conseguenti frazioni di posto, pur insorgenti dal calcolo per la riserva, vengono mantenute a residuo, utilizzabili in ipotesi di future assunzioni per il profilo/figura professionale in questione allorchè si inveri, o superi, la quota utile dell'unità. Trattasi di riserva, quella qui disposta dall'Azienda, a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

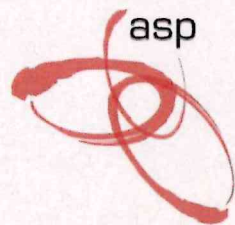
Non operano, invece, le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. n. 68/99.

Si ricorda che, in base alla legge, nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a bando; qualora tra i concorrenti dichiarati idonei vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti (assegnabili dall'Amministrazione), va da sé il rispetto dall'art. 5 -comma 3 del D.P.R. n. 82/23.

Chiunque abbia titolo per le riserve di legge, dovrà farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione; le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, opereranno all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito; i posti riservati soltanto in via residuale, rispetto agli scopi della riserva, potranno essere assegnati agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

Si applicano al presente concorso, inoltre, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e all'art. 5 del D.P.R. n. 82/23.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/06 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/01; ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23, si evidenzia che, alla data del 31/12/24, la percentuale di donne inquadrare tra gli "Operatori esperti" –O.S.S. era pari a 85,26 e quella degli uomini era pari a 14,74 pertanto la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%: di conseguenza, nel presente concorso, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 -c. 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23.

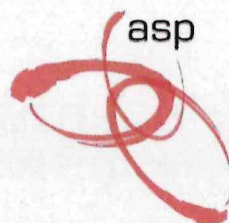


La mancata dichiarazione, in sede di domanda di partecipazione, in merito al possesso del diritto alle riserve di legge o alle preferenze esclude l'interessato dal relativo beneficio.

4. REQUISITI D'AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio (salvo la specifica di cui *infra*: cfr. lett. i)), dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, rispetto all'Unione Europea, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere psico-fisicamente idoneo, completamente, all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa -il che rappresenta presupposto per la costituzione del rapporto di lavoro- (*l'Azienda effettuerà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., gli appositi accertamenti medici di idoneità incondizionata alla/e mansione/funzioni*);
- i) titolo di studio: Diploma d'istruzione secondaria di primo grado ("Licenza Media") -o, comunque, titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico-.



Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito e idoneo Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Ufficio Scolastico Territoriale -U.S.T.- della provincia di residenza del candidato oppure Presidenza del Consiglio dei Ministri -D.F.P. oppure altro): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 3 -c. 1 lett. f) del D. L. n. 25/2025 -come convertito dalla L. n. 69/25- (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento (ad esempio, titolo dichiarato "equipollente"), al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con idoneo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda -a richiesta-, al momento della convocazione per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la non assunzione e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso.

Specificamente, pertanto, il requisito del titolo di studio (in caso di conseguimento all'estero) deve essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione oppure al momento dell'assunzione in servizio;

- j) Attestato di qualifica di "Operatore socio-sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o Titolo equivalente emesso da enti autorizzate di altre Regioni.

Inoltre, ciascun partecipante deve, necessariamente, possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a sè intestato.

Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria: la mancanza, in ogni tempo accertata, anche di uno solo, dei requisiti, come spiegato, e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso oppure la eventuale successiva non assunzione o comunque la perdita di ogni vantaggio utile.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

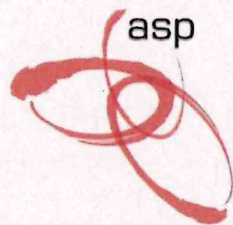
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, unicamente, in via telematica tramite "inPA -Portale del Reclutamento" (di seguito denominato Portale o Portale Unico), raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale previa registrazione e autenticazione, gratuita, avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Successivamente alla registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae secondo le varie schede, sezioni e voci proposte dal Portale Unico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso ricercando, nella apposita sezione "Concorsi", la procedura oggetto del presente Avviso Pubblico.

Le informazioni già riportate nel curriculum saranno parzialmente richiamate durante la compilazione della domanda di partecipazione: è, comunque, possibile variare o integrare, ove necessario, le notizie fornite accedendo alle relative sezioni d'interesse presenti nell'apposita area "Domanda di



candidatura” fino al punto di confermare e inviare la candidatura stessa: non appena inoltrata quest’ultima, il sistema invierà automaticamente una comunicazione di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato “.pdf”, valevole come ricevuta; inoltre, sempre ad esito dell’invio, il Portale consentirà di scaricare il riepilogo della domanda presentata a cui sarà associato un codice “ID”, che individua, univocamente, la singola candidatura nel corso dell’intera procedura: esso potrà, eventualmente, essere utilizzato, dall’Azienda, nelle comunicazioni e pubblicazioni future relative alla procedura medesima.

In caso di inoltri plurimi della domanda di partecipazione, soltanto l’ultima domanda cronologicamente trasmessa sarà ritenuta valida, unitamente all’ID ad essa attribuito, mentre le precedenti verranno intese come integralmente e definitivamente revocate. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per la partecipazione al concorso, ogni interessato deve presentare la domanda di ammissione unitamente agli allegati richiesti entro il termine perentorio del **6/11/2025 –ore 16,00** (N.B.: successivamente al termine indicato, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di compilazione della domanda o la modifica di quest’ultima nè l’invio stesso); l’Avviso Pubblico è pubblicato, altresì, al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza, all’indirizzo www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -“bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara”.

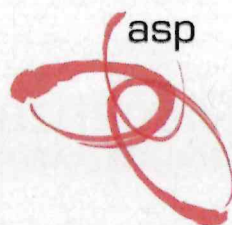
Ogni dichiarazione resa dal candidato, che sia per il curriculum che sia per la domanda di partecipazione, avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è invitato a prestare il consenso al trattamento dei dati personali forniti durante l’intera attività compilativa del format, nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/79 e del D. Lgs. n. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, non escluso per il caso della pubblicazione del proprio nominativo sullo stesso Portale governativo o al sito internet di A.S.P. Città di Piacenza in vista delle comunicazioni o degli altri scopi connessi alla procedura.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l’utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: di tanto sarà data comunicazione sul Portale Unico e sul sito aziendale.

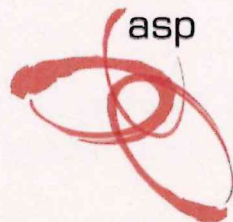
Per le istanze di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione on line, il candidato deve utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di ausilio presente nel portale “inPA”: non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inoltrate nei tre giorni antecedenti il detto termine.

Per la partecipazione al concorso è dovuto il pagamento della tassa di concorso (non rimborsabile) pari ad euro 10,33 (cfr. punto n. 1) del paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico).



Nella domanda di partecipazione, il candidato, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, deve riportare/dichiarare:

- 1) il nome ed il cognome, le altre generalità, il codice fiscale, gli indirizzi di residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, i contatti di posta elettronica- *(in caso di eventuali variazioni dei dati di contatto, sarà onere dei candidati renderlo noto, tempestivamente, all'Azienda, inviando apposita nota a: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it")*;
- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali: il Comune in cui si è iscritti o lo Stato di appartenenza/provenienza o il Paese in cui si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare *(per gli obbligati ai sensi di legge)*;
- 6) il requisito dell'età anagrafica;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile: in caso contrario, deve dare notizia circa i motivi della/del destituzione/dispensa/licenziamento;
- 8) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; di non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02: in caso contrario, deve dare notizia circa le condanne penali ovvero la data del Provvedimento di condanna e l'Autorità giudiziaria che l'ha emesso oppure in caso di procedimenti in corso la data d'inizio del procedimento e l'Autorità giudiziaria presso la quale pende il procedimento stesso;
- 9) il possesso del Titolo di studio richiesto dal presente Avviso Pubblico oppure del Titolo "equipollente" oppure l'impegno in merito al conseguimento del riconoscimento del Titolo *(queste due ultime ipotesi ricorrenti in caso di titolo di studio conseguito all'estero)*.
N. B.: Il titolo di studio richiesto, quale requisito partecipativo alla presente procedura, va indicato espressamente nella candidatura presso il portale "InPA";
- 10) il possesso dell'idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie della/del figura/profilo professionale oggetto del concorso;
- 11) la condizione/posizione di "riservatario" ex lege, con l'indicazione della causa della riserva;
- 12) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di "pari merito" in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/23;



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- 13) l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- 14) l'eventuale possesso di invalidità riconosciuta ovvero della condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e il grado di invalidità: in tale ipotesi, deve avanzare, in caso di necessità, apposita richiesta della predisposizione di ausili specifici e/o dell'approntamento dei tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla Commissione medico-legale dell'A.U.S.L./A.S.P./A.S.S.T. di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla Commissione Esaminatrice ogni decisione in merito;
- 15) le condizioni/situazioni familiari e sociali circa coniugio, convivenza e benefici ex Legge n. 104/92 (per sé stesso).

Inoltre, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni partecipative e le altre clausole previste dal presente Avviso Pubblico.

Si avverte che vi sono campi, relativi a schede/sezioni/voci/informazioni del format, "obbligatorie" la cui omessa compilazione impedirà al concorrente di presentare la candidatura.

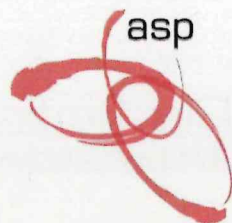
Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o dei documenti allegati alla domanda, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse o di quanto riportato dai documenti, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e/o dei documenti prodotti; l'accertamento potrà essere effettuato anche al momento dell'assunzione e qualora in sede di controllo, dunque, risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, se stipulato. Ogni partecipante è invitato a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso il partecipante deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo portale "inPA" (cfr. apposita sezione per gli Allegati):

- 1) copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a euro 10,33.

La somma da corrispondere è pari a euro 10,33; va indicato come causale del versamento: "*Tassa di concorso per O.S.S. -candidato NOME E COGNOME*"; il conto corrente di Tesoreria, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza è presso Banco BPM S.p.a. -filiale di Piacenza- e l'IBAN da utilizzare è il



seguinte: IT17A0503412600000000008373, intestato ad A.S.P. Città di Piacenza (N.B.: la tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso);

2) copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità *(se ricorre il caso)*;

3) copia del Provvedimento che dichiara “equipollente” il titolo di studio conseguito all'estero oppure altra documentazione comprovante la circostanza del futuro conseguimento del riconoscimento (“equivalenza”) del titolo di studio conseguito all'estero *(se ricorre il caso)*;

4) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e, per tanto, della necessità di usufruire delle “misure dispensative” e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi *(se ricorre il caso)*;

5) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 ed il grado di invalidità riconosciuto e, per tanto, della necessità di usufruire degli ausili specifici e/o dei tempi aggiuntivi -in relazione alle esigenze personali- per la/le prova/e, con la specificazione dei medesimi *(se ricorre il caso)*;

6) copia dell'Attestato di Operatore socio-sanitario.

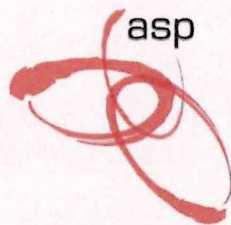
Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura concorsuale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comporta l'esclusione dal concorso:

- ✓ la presentazione della domanda di partecipazione fuori dai termini perentori (sia iniziale che finale) fissati oppure la presentazione della stessa non utilizzando la piattaforma “inPa –Portale del Reclutamento”;
- ✓ l'assenza degli esatti allegati di cui ai punti nn. 1) e 6 nonché 2) e 3) (qualora ne ricorra il caso) del paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico;
- ✓ il mancato o inesatto versamento della tassa di concorso;
- ✓ la falsità delle dichiarazioni rese in domanda di partecipazione o dei documenti allegati;
- ✓ il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione al concorso oppure la mancata dichiarazione di essi.

Si precisa che non saranno possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione/candidatura pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione di essa verificando il concreto possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati nonché l'effettiva dichiarazione degli stessi.



8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso, costituita da componenti dotati di comprovata competenza ed in possesso di professionalità adeguate in relazione alla posizione messa a concorso; potranno far parte della medesima Commissione membri aggiunti esperti nelle materie del concorso.

9. PROVE D'ESAME: "PROVA SCRITTA" E "PROVA ORALE"

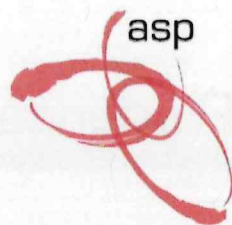
La selezione prevede lo svolgimento di una "prova scritta" e di una "prova orale", che potranno attenere sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso e che, eventualmente, non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d'ammissione e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi alla "prova scritta", con la precisazione, in aggiunta, che saranno da ritenersi ammessi "con riserva" i soggetti che non avranno dichiarato, nella medesima domanda di partecipazione, il possesso, già, del Provvedimento di equipollenza relativo al titolo di studio conseguito all'estero: di tutto quanto sin qui, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a ogni effetto di legge, sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it, sezione Bandi -"bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara") nonché su "inPA –Portale del Reclutamento". N. B.: è esclusiva cura dei candidati verificare preventivamente l'ammissione al concorso e le altre notizie, attraverso i canali segnalati, non vi sarà altra forma di comunicazione/avviso.

La "prova scritta" del concorso si svolgerà il giorno 11/11/2025 dalle ore 9,30, presso la sede di A.S.P. Città di Piacenza alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC. Il calendario dettagliato della "prova scritta", con i candidati distribuiti, eventualmente, per ciascuna sessione, sempre nella medesima giornata dell'11/11/2025, sarà pubblicato attraverso i canali comunicativi già riferiti (sito internet aziendale e portale governativo); nelle stesse modalità, saranno pubblicati, dopo le valutazioni degli elaborati, i nominativi dei soggetti risultati essere idonei nella "prova scritta". Dette comunicazioni avranno valore di notificazione personale, ad ogni effetto di legge: nulla potrà essere eccepito in caso di mancata consultazione degli appositi siti.

Il diario dettagliato di convocazione degli idonei (ossia coloro che avranno superato la "prova scritta" del concorso) alla successiva "prova orale", esame quest'ultimo che si svolgerà presso la sede di A.S.P. Città di Piacenza alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC a partire dal giorno 17/11/2025 e nei giorni seguenti (sessioni dal lunedì al sabato), sarà pubblicato, tempestivamente, con valore di notificazione personale, ad ogni effetto di legge, sul sito internet aziendale ripetuto (www.asp-piacenza.it) nonché su "inPA –Portale del Reclutamento", prima della data del 17/11/2025.

Si ribadisce che è onere dei candidati, durante la procedura, fino alla sua conclusione, tenere monitorato il sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché il portale governativo, senza nulla poter eccepire in caso di mancata consultazione.



L'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per ciascuna prova determinerà l'esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere ciascun esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, salvo ulteriore documentazione indicata dall'Azienda con apposito successivo avviso.

A.S.P. Città di Piacenza assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino essere in stato di gravidanza o in periodo di allattamento garantendo, in quest'ultimo caso, la disponibilità di appositi spazi idonei per l'allattamento; allo scopo di consentire all'Azienda di prevedere misure di carattere organizzativo che favoriscano la partecipazione al concorso, si richiede la comunicazione preventiva, da parte del soggetto interessato, della ricorrente circostanza (*gravidanza o allattamento*) scrivendo all'indirizzo asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it: ne sarà dato riscontro opportuno da parte dell'Azienda.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce, in ogni caso, il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, celerità ed efficacia delle procedure selettive; assicura integrità delle prove nonché oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, questi ultimi idonei alla verifica delle conoscenze professionali sia teoriche che pratiche. A.S.P. Città di Piacenza potrà predisporre, per ragioni organizzative, l'effettuazione delle prove in un'unica sessione o in diverse sessioni.

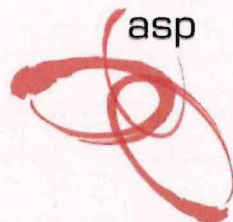
La "prova scritta" potrà prevedere la sottoposizione di domande/quesiti a risposta aperta sintetica e/o a risposta multipla chiusa; potrà prevedere la prospettazione di situazioni o casi pratici verificabili durante la specifica attività lavorativa da risolvere; le differenti modalità di verifica potranno, anche, essere utilizzate contemporaneamente nella medesima prova, il tutto vertendo sulle/sui seguenti materie e/o argomenti:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Operatore Socio-Sanitario;
- elementi teorico-tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- assistenza e cura dell'ospite in condizioni di non autosufficienza;
- finalità, caratteristiche e metodologia degli strumenti di lavoro dell'equipe;
- la rete dei servizi socio-sanitari nella regione Emilia-Romagna;
- servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti e autosufficienti nonché a soggetti disabili;
- principi base in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari nella regione Emilia-Romagna, ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona nella regione Emilia-Romagna.

La Commissione Esaminatrice assegnerà alla "prova scritta" massimo 30 punti: essa si intenderà superata solo col punteggio minimo di 21/30 e ciò consentirà il passaggio alla prova successiva. Degli esiti della "prova scritta" sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti di legge, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti.

La "prova orale" verterà sulle materie e/o argomenti della "prova scritta" e, inoltre, riguarderà l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti:

- lingua inglese;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



La Commissione Esaminatrice assegnerà alla “prova orale” massimo 30 punti: essa si intenderà superata col punteggio minimo di 21/30. N.B.: “informatica” e “inglese” saranno incluse/i nel verdetto complessivo della “prova orale” con proprie voci autonome di giudizio. Degli esiti della “prova orale”, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica personale a tutti gli effetti di legge, sul sito internet aziendale e su quello governativo ridetti.

Il mancato superamento di una delle due prove comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

10. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d’esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito, espressa in trentesimi, risultante dal calcolo dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d’esame, “prova scritta” e “prova orale” (se superate entrambe): essa sarà regolarmente pubblicata.

La composizione della graduatoria finale terrà conto delle riserve di legge, considerando i posti a tempo pieno e i posti a tempo parziale a bando, mentre, a parità di valutazione riportata, darà atto dei titoli di preferenza: ciò, di conseguenza, inciderà sulle assunzioni che ne deriveranno dalla graduatoria.

I posti riservati non assegnati potranno essere attribuiti agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l’ordine di merito.

La graduatoria finale conterrà tutti i soggetti idonei del concorso come tali calcolati in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

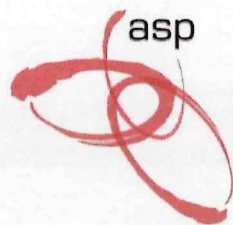
La graduatoria finale verrà approvata con Determinazione dirigenziale del Direttore Generale; essa sarà pubblicata sul sito internet di A.S.P. Città di Piacenza nonché sul Portale “inPA”; la stessa resterà valida per il tempo stabilito dalla normativa vigente, a partire dalla data della sua approvazione.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge; potrà essere scorsa secondo le esigenze dell’Azienda previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa ed anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell’art. 36 -c. 2 del D. Lgs. n. 165/01.

L’utilizzo della graduatoria finale del concorso da parte di altri Enti richiedenti potrà essere autorizzato da A.S.P. Città di Piacenza. Il soggetto chiamato per l’assunzione presso l’Ente terzo che rinunci o rifiuti tale convocazione conserverà la propria posizione nella graduatoria per l’eventuale proposta dell’Azienda.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

I vincitori del concorso verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una regolare chiamata di A.S.P. Città di Piacenza, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell’Azienda agli indirizzi ed entro i termini indicatigli oppure la sua posizione non fosse in regola con le norme che disciplinano le assunzioni presso le



PP.AA., verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso.

L'assunzione in servizio dei vincitori (o degli altri idonei), mediante apposito contratto individuale di lavoro, è subordinata:

- a) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le prescrizioni del vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali;
- b) all'effettivo possesso dei requisiti di cui al paragrafo "4. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- c) alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e situazioni previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L'accertamento dell'eventuale inidoneità psico-fisica incondizionata del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti al momento della visita pre-assuntiva ex D. Lgs. n. 81/2008, costituirà causa ostativa all'assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

L'assunzione in servizio sarà confermata solo al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato, a tempo pieno oppure a tempo parziale (30 ore settimanali).

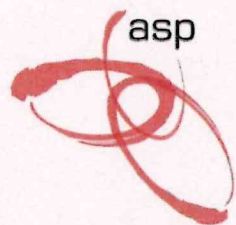
Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- a) quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Azienda salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- b) in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Azienda in sede di controllo degli stessi, se circostanza non vincibile ex lege;
- c) in ogni altro caso previsto dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano i rapporti di lavoro del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Gli assunti rivestiranno il profilo professionale di "Operatore socio-sanitario" e saranno collocati nell'Area funzionale degli "Operatori esperti" secondo il vigente C.C.N.L. -Funzioni Locali; gli sarà corrisposto il corrispondente (in linea con la figura, il profilo e l'area) trattamento economico previsto dal ripetuto C.C.N.L. con il differenziale stipendiale di primo livello; inoltre, gli sarà versato ogni altro emolumento, compenso o indennità dovuti, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, con modalità e strumenti, anche informatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

I partecipanti potranno far valere i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'autorizzazione data varrà anche quale consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti in caso di cessione della graduatoria concorsuale per uso scorrimento (ove possibile).

13. NORME FINALI

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta.

A.S.P. Città di Piacenza, inoltre, si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

La cura della fase istruttoria del procedimento è in capo al Dott. Cosimo Patisso.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, Dott.ssa Cristiana Bocchi.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti inviando un messaggio via e.mail al seguente indirizzo: asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, 17 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Cristiana Bocchi



